

MODULO RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER COMPETIZIONE SPORTIVA SU STRADA

Imposta di bollo
16,00 euro

Al SIGNOR SINDACO
12039 VERZUOLO

verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per gara sportiva su strada denominata:

«.....»

in programma per il giorno[1]

II/La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
nato/a a		il	
residente a		in	
codice fiscale		p. iva	
telefono		fax	
email:		pec:	

nella sua qualità di Presidente della società/federazione/eps

con sede in via

Tel. email

a norma dell'art. 9 del DPR 30/04/92 n.285 (Codice della Strada) e s.m.i. e del D.L. n° 9 del 15/01/2002

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

per lo svolgimento della gara sportiva © podistica © ciclistica in oggetto denominata, che avrà luogo il giorno
..... in località con le seguenti modalità² :

- **ritrovo** dei partecipanti fissato presso alle ore
- **partenza** alle ore da
- **lunghezza** totale del percorso km
- **lunghezza** totale del circuito Km da ripetersi per n. volte ;
- **arrivo** previsto per le ore circa in località
- la corsa seguirà il seguente programma, sulla base dell'itinerario sotto indicato e come da planimetria allegata³:
.....
.....
.....
.....

¹ Richiesta da inviare con congruo anticipo (almeno 30 gg. prima)

² Al fine di evitare dinieghi è consigliabile evitare strade con grande intensità di traffico ed, ove sia impossibile altrimenti, avere una maggiore sensibilità per quanto riguarda giorni ed orari di svolgimento della competizione, evitando di creare disagi per gli altri utenti della strada.

³ Specificare dettagliatamente il nome della strada evidenziando in mappa il percorso.

- la manifestazione si svolgerà in regime di sospensione temporanea della circolazione al passaggio degli atleti.

Allo scopo e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA⁴

1. alla partenza, su tutto il percorso e al traguardo, il regolare svolgimento della competizione sarà assicurato dalla presenza di appositi incaricati;
2. durante la manifestazione, compresi gli adempimenti preparatori e finali, sarà assicurata l'assistenza sanitaria di Pronto Soccorso;
3. La competizione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile, verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature, con polizza.....- N.V. a decorrenza dalal
4. di non arrecare danno all'estetica delle strade e all'economia ecologica dei luoghi interessati dalla gara e, in ogni caso, di ripristinare puntualmente la situazione precedente.
5. **di aver valutato tutti gli aspetti** della fattispecie e, in particolare, di aver verificato lo stato del manto stradale della suddetta via, ritenendolo idoneo e agibile per lo svolgimento della manifestazione;
6. **di confermare** che il manto stradale dell'intero percorso di gara non presenta condizioni di insidia o pericolo per gli atleti partecipanti;
7. **di essere consapevole** che l'autorizzazione alla manifestazione viene concessa fatti salvi i diritti di terzi, assumendo in via esclusiva ogni responsabilità civile e penale per danni a persone, animali o cose derivanti dalla gara e dall'occupazione del suolo, e sollevando completamente da ogni responsabilità l'Ente Comune di VERZUOLO e il relativo personale dipendente;
8. **di convalidare** il percorso di gara sopra indicato, attestandone la completa compatibilità con l'utilizzo dei velocipedi da corsa previsti per la competizione organizzata dal sottoscritto.

SI IMPEGNA

1. a effettuare, il giorno della gara, un sopralluogo sull'intero percorso per accertarne la transitabilità delle strade nonché l'assenza di eventuali ostacoli, impedimenti e/o pericoli per i concorrenti;
2. a rispettare tutte le norme previste dal C.d.S., sollevando l'Amministrazione comunale e i suoi funzionari da qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione e a rifondere tutte le spese per eventuali danni che dovessero derivare alle persone, animali o cose a causa della manifestazione effettuata;
3. a provvedere all'allestimento del percorso e all'installazione della segnaletica stradale prevista, senza creare ostacoli alla regolarità del traffico, concordando tempi e modalità con il competente Settore Lavori Pubblici e Manutenzione e con il Comando di Polizia Locale di Verzuolo.

ALLEGA

- a) copia documento di identità del presidente/legale rappresentante
- b) contratto di assicurazione e quietanza dell'avvenuto pagamento del premio;
- c) planimetria dettagliata del percorso
- d) tabella di marcia cronologica
- e) nulla osta della competente federazione
- f) marca da bollo da Euro 16,00
- g) copia programma approvato dalla Federazione/EPS di appartenenza

[CSI] [UISP] [FIASP] [] (barrare la casella che interessa)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'inosservanza delle prescrizioni imposte dall'autorizzazione o delle norme vigenti di specie comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che l'efficacia dell'autorizzazione è subordinata alla presenza di personale A.S.A. (Addetto ai Servizi di Ausiliario della Strada) appiedato a presidio di tutti i bivi, incroci e punti sensibili del percorso. A tal fine, il sottoscritto si impegna ad assegnare a tale personale, a propria cura e spesa, il compito di garantire la sicurezza e il regolare svolgimento della manifestazione ciclistica / durante tutto il percorso di gara.

data

Il Presidente/Legale rappresentante
(firma del dichiarante per esteso e leggibile)

⁴le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 28/12/2000 n. 445 - "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa". Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del T.U. in caso di false dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il Comune di Verzuolo potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi dall'art. 71 del T.U.

* Ai fini dell'esenzione dell'Imposta di Bollo si dichiara che la Società/Associazione Sportiva/Gruppo Sportivo è: *(barrare la casella che interessa)*:

- ONLUS, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997 e successive integrazioni e modifiche;
- Federazione Sportiva o Ente di Promozione sportiva riconosciuto dal CONI e, pertanto, beneficia di tale esenzione ai sensi dell'art. 27 bis della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642/1972 come modificato dall'art. 90, comma 6, della Legge n. 289 del 27/12/2002;

Il Presidente/Legale rappresentante

(firma del dichiarante per esteso e leggibile)

Per eventuali chiarimenti o comunicazioni urgenti, si prega di rivolgersi ai Sigg.

..... Tel: e-mail:

..... Tel: e-mail:

Il Presidente/Legale rappresentante

(firma del dichiarante per esteso e leggibile)

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dell'utente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, si fa presente che i dati da forniti verranno trattati per la finalità relativa al rilascio/ diniego dell'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione sportiva.

Il trattamento sarà effettuato in modalità manuale e/o informatica e i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

Il titolare del trattamento è il Segretario Generale del Comune di Verzuolo (CN).

Il responsabile del trattamento è Daniele BELTRAME, Comandante della Polizia Locale di Verzuolo.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003 (accesso ai dati personali e altri diritti).

Con la firma della presente istanza e previa lettura di quanto in essa contenuto, viene prestato il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità sopra descritte.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La presente richiesta dovrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

1. mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Verzuolo (CN) sito in Piazza Martiri della Libertà n. 1;
2. mediante trasmissione Pec all'indirizzo verzuolo@cert.ruparpiemonte.it.