



COMUNE DI VERZUOLO

Piazza Martiri della Libertà, 1
12039 **Verzuolo** (Cuneo)

Cod. Fisc. 85000850041 - P. Iva 00308170042

verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

protocollo@comune.verzuolo.cn.it

Area amministrativa socio assistenziale e demografica

Tel. 0175 255110 - Fax 0175255119

Tel. 0175 255151 - Fax 0175 255154 (Anagrafe)

Area amministrativa contabile

Tel. 0175 255121 (Ragioneria) - 0175255131 (Tributi)

Area tecnica

Tel. 0175 255141

Area di vigilanza commercio e attività produttive

Tel. 0175 255162 - Fax 0175255169

AREA AMMINISTRATIVA – SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA RESPONSABILE P.O. QUARANTA CARLA

PROCEDIMENTI AREA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE PER ADOZIONE PROCEDIMENTO ESPRESSO	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE
GESTIONE, PUBBLICAZIONE, ESECUTIVITA' DELIBERAZIONI	BONETTO ADRIANA protocollo@comune.verzuolo.cn.it 0175255116	Tempi consequenziali alle sole firme da parte dei soggetti responsabili alla gestione e pubblicazione	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)
PROTOCOLLO FLUSSI DOCUMENTALI	BONETTO ADRIANA protocollo@comune.verzuolo.cn.it 0175255116	Servizi resi a vista salvo necessarie verifiche con gli uffici mittenti o destinatari	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)
ARCHIVIO CORRENTE E STORICO	BONETTO ADRIANA protocollo@comune.verzuolo.cn.it 0175255116	Termini procedimentalizzati internamente e nel rispetto dei termini massimi fissati ex lege	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)
SERVIZI ED ATTIVITA' A FINI SOCIALI –	ROSSI PAOLA	Tempi procedurali con altre	SEGRETARIO COMUNALE

CASE POPOLARI – DIRITTO ALLO STUDIO – BABY PARKING – SCUOLE PARITARIE	p.rossi@comune.verzuolo.cn.it 0175255111	Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei relativi bandi	(ex D.G.C. N. 77/2012)
ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO	ROSSI PAOLA p.rossi@comune.verzuolo.cn.it 0175255111	Servizi resi a vista, salvo necessarie verifiche con gli Enti destinatari	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)
BONUS ELETTRICO GAS E IDRICO SPORTELLO DEL CITTADINO	ROSSI PAOLA p.rossi@comune.verzuolo.cn.it 0175255111	Servizi resi a vista salvo necessarie verifiche con gli Enti destinatari e con la scadenza dei bonus	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)
SPORTELLO FRONT-OFFICE TRASPORTO ALUNNI ESTATE RAGAZZI CONTRIBUTI MENSA SCOLASTICA	ROSSI PAOLA p.rossi@comune.verzuolo.cn.it 0175255111 GOSSO LUCA l.gosso@comune.verzuolo.cn.it 0175255114	Servizi resi a vista salvo necessarie verifiche con gli uffici mittenti o destinatari	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)
UFFICIO RELAZIONI con il PUBBLICO (U.R.P.)	ROSSI PAOLA p.rossi@comune.verzuolo.cn.it 0175255111	Trattasi principalmente di servizi resi a vista, salva necessaria ulteriore istruttoria (in caso di procedimentalizzazione i termini sono riconducibili a 15 o 30 giorni). Residualmente trattasi di termini massimi previsti dalle norme.	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)
SERVIZIO ELETTORALE	ABELLO GABRIELLA g.abello@comune.verzuolo.cn.it 0175255152	Trattasi principalmente di servizi resi a vista, salva necessaria ulteriore istruttoria (in caso di procedimentalizzazione i termini sono riconducibili a 15 o 30 giorni). Residualmente trattasi di termini massimi previsti dalle norme.	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)

		PER IL RILESCIO DI CERTIFICATI ELETTORALI VIENE OSSERVATO IL TERMINE DELLE 48 ORE	
STATO CIVILE	ABELLO GABRIELLA g.abello@comune.verzuolo.cn.it 0175255152	Trattasi principalmente di servizi resi a vista, salva necessaria ulteriore istruttoria (in caso di procedimentalizzazione i termini sono riconducibili a 15 o 30 giorni). Residualmente trattasi di termini massimi previsti dalle norme.	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)
ANAGRAFE	DOGLIANI VIRGINIA v.dogliani@comune.verzuolo.cn.it 0175255151	Trattasi principalmente di servizi resi a vista, salva necessaria ulteriore istruttoria (in caso di procedimentalizzazione i termini sono riconducibili a 15 o 30 giorni). Residualmente trattasi di termini massimi previsti dalle norme.	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)
ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO – A.I.R.E.	SALANDINI MARCO m.salandini@comune.verzuolo.cn.it	Trattasi principalmente di servizi resi a vista, salva necessaria ulteriore istruttoria (in caso di procedimentalizzazione i termini sono riconducibili a 15 o 30 giorni). Residualmente trattasi di termini massimi previsti dalle norme.	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)
SERVIZIO CIMITERIALE	DOGLIANI VIRGINIA v.dogliani@comune.verzuolo.cn.it 0175255151	Trattasi principalmente di servizi resi a vista, salva necessaria ulteriore istruttoria (in caso di procedimentalizzazione i termini sono riconducibili a 15 o 30 giorni). Residualmente trattasi di termini massimi previsti dalle norme.	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)

STATISTICA E LEVA MILITARE	SALANDINI MARCO m.salandini@comune.verzuolo.cn.it	Trattasi principalmente di servizi resi a vista, salva necessaria ulteriore istruttoria (in caso di procedimentalizzazione i termini sono riconducibili a 15 o 30 giorni). Residualmente trattasi di termini massimi previsti dalle norme.	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)
PRIVACY		Tempi procedimentalizzati con Ente esterno	SEGRETARIO COMUNALE (ex D.G.C. N. 77/2012)