



# COMUNE DI VERZUOLO

Piazza Martiri della Libertà, 1  
12039 Verzuolo (Cuneo)

Cod. Fisc. 85000850041

P. Iva 00308170042

verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

protocollo@comune.verzuolo.cn.it

**Area Amministrativa Affari Generali (Segreteria)  
e Servizi Demografici**

Tel. 0175 255110 - Fax 0175255119

Tel. 0175 255151 (Anagrafe)

**Area Amministrativa Finanziaria**

Tel. 0175 255121 (Ragioneria) - 0175255131 (Tributi)

**Area Tecnica**

Tel. 0175 255141

**Area di Vigilanza Commercio e Attività produttive**

Tel. 0175 255162 - Fax 0175255169

Prot. N.

## DECRETO SINDACALE N. 17 DEL 06.11.2024

**OGGETTO: CONFERIMENTO AL SEGRETARIO COMUNALE NASI DOTT.SSA CHIARA ANGELA DI FUNZIONI AGGIUNTIVE E ATTRIBUZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO – DECORRENZA 06.11.2024.**

### IL SINDACO

PREMESSO che:

- La segreteria comunale convenzionata di Verzuolo, Airasca, Scalenghe - classe II - è stata consensualmente sciolta a far data dal 01.11.2024 con deliberazioni assunte dai rispettivi Consigli comunali;
- Da tale data, pertanto, il Comune di Verzuolo è sede di segreteria comunale classificata in classe III in base alla popolazione residente al 31.12.2023 di 6.430 abitanti;
- Con precedente Decreto del sottoscritto Sindaco n. 16 del 08.10.2024, prot. n. 14678 in pari data, è stata nominata titolare della sede di segreteria comunale di Verzuolo – classe III – la Dott.ssa NASI Chiara Angela, Segretario comunale di Fascia B\*, previo rilascio di nulla – osta alla nomina da parte della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Torino - ex Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali – giusto Decreto prefettizio prot. n. 0187495 del 08.10.2024;
- In data 01.11.2024 la dott.ssa NASI Chiara Angela ha preso servizio presso la sede di segreteria comunale di Verzuolo;
- Al fine di garantire la funzionalità dei servizi comunali e tenuto conto della struttura organizzativa e degli apparati burocratici dell'Ente, nonché del numero di risorse umane e delle professionalità interne all'Ente, si ritiene di assegnare al Segretario titolare la funzione aggiuntiva relativa alla titolarità dell'Area affari generali, comprendete i servizi e uffici di segreteria e protocollo, personale (limitatamente alla gestione giuridico – amministrativa e ad eccezione delle competenze datoriali di cui l'ufficio di segreteria generale, i servizi demografici, i servizi amministrativi generali (eventi, cultura, turismo, sport, promozione del territorio) ed i servizi alla persona, oltre ad altre competenze gestionali;
- Nel frattempo occorre definire il trattamento economico al Segretario ai sensi di quanto previsto dall'art. art. 15, comma 1, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 secondo il quale: "Spettano al sindaco ed al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto";
- RILEVATO che occorre, pertanto, attribuire al Segretario titolare lo stato giuridico e il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni in materia e le funzioni aggiuntive

necessaria alla gestione dei servizi comunali ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- DATO ATTO che in data 16.07.2024 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente dell'Area funzioni locali – triennio 2019 – 2021 – riferito anche ai Segretari comunali e provinciali;
- RITENUTO, pertanto, di assegnare alla Dott.ssa NASI Chiara Angela il trattamento economico riferito alla Fascia professionale del Segretario (fascia B) ed alla classe demografica comunale (classe III) secondo il trattamento economico stabilito dal nuovo CCNL dirigenza enti locali, non trovando per la fattispecie applicazione la clausola di salvaguardia di cui all'art. 60, comma 7, ultimo periodo, del medesimo CCNL 16.07.2024;
- RILEVATO che il presente provvedimento ha carattere provvisorio in quanto:
  - e' in fase di approvazione una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii che comporterà l'appartenenza a una differente classe demografica comunale;
  - devono ancora essere definiti, previo confronto, i criteri per l'attribuzione della retribuzione di posizione al Segretario titolare in fase di regime transitorio entro la data del primo giorno del sesto mese successivo a quello della sottoscrizione del citato CCNL 16.07.2024;
  - verrà assegnato al segretario a seguito dell'approvazione della citata convenzione, la retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate;
- RICHIAMATO l'art. 97, comma 4, lett. d) del D. lgs. n. 267/2000 a mente del quale Il Segretario "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- CONSIDERATO pertanto di attribuire alla Dott.ssa NASI Chiara Angela, Segretario titolare della sede di segreteria comunale del Comune di Verzuolo (classe III) le seguenti funzioni aggiuntive:
  - Titolarità dell'Area "Affari Generali e Servizi Demografici" la quale comprende:
    - il Servizio personale, ad accezione della gestione economico/stipendiale e delle funzioni di datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/08;
    - il Servizio di segreteria generale e protocollo;
    - i Servizi Demografici e Cimiteriali;
    - I Servizi amministrativi – cultura, turismo, sport, promozione del territorio, eventi e manifestazioni;
    - I Servizi alla persona - scuola, istruzione, biblioteca, assistenza;
    - Patrimonio comunale, limitatamente alla gestione delle procedure di locazione/concessione a terzi;
- RITENUTO, inoltre, di attribuire alla Dott.ssa NASI Chiara Angela, Segretario titolare della sede di segreteria comunale del Comune di Verzuolo (classe III) le seguenti funzioni aggiuntive:
  - Funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
  - Funzioni di Nucleo di Valutazione/OIV
  - Funzioni di Presidente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari
  - Funzioni di Responsabile anticorruzione e trasparenza

- Funzioni di incaricato del trattamento dei dati personali per i servizi di competenza
- Funzioni di referente comunale per il Ministero della Funzione pubblica (Portale noiPA)

VISTO il Titolo III – trattamento economico – artt. Da 56 a 62 – del CCNL relativo al personale dell'area funzioni locali – triennio 2019 – 2021 – sottoscritto in data 16.07.2024;

TUTTO ciò premesso;

### **DECRETA**

- 1) Di attribuire ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 4) lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000 alla Dott.ssa NASI Chiara Angela, Segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale del Comune di Verzuolo – classe III - le seguenti funzioni aggiuntive:
  - Titolarità dell'Area "Affari Generali e Servizi Demografici" la quale comprende:
    - il Servizio personale, ad accezione della gestione economico/stipendiale e delle funzioni di datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/08;
    - il Servizio di segreteria generale e protocollo;
    - i Servizi Demografici e Cimiteriali;
    - I Servizi amministrativi – cultura, turismo, sport, promozione del territorio, eventi e manifestazioni;
    - I Servizi alla persona - scuola, istruzione, biblioteca, assistenza;
    - Patrimonio comunale, limitatamente alla gestione delle procedure di locazione/concessione a terzi;
  - Funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
  - Funzioni di Nucleo di Valutazione/OIV;
  - Funzioni di Presidente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;
  - Funzioni di Responsabile anticorruzione e trasparenza;
  - Funzioni di incaricato del trattamento dei dati personali per i servizi di competenza;
- Funzioni di referente comunale per il Ministero della Funzione pubblica (Portale noiPA);
- 2) Di dare atto che per la gestione dei servizi di cui al precedente punto, ai sensi dell'art. 109, 2° comma, D. Lgs. N. 267/2000, sono attribuite al Segretario comunale tutte le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, attraverso l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie indicate nei Piani di Gestione (P.E.G.), approvati dalla Giunta Comunale all'inizio di ogni anno e che qui si intendono integralmente richiamati;
- 3) Di attribuire al Segretario comunale il seguente trattamento economico:
  - Retribuzione annua lorda tabellare di € 47.015,77 – Segretario di Fascia B – art. 57 CCNL 16.11.2022
  - Retribuzione di posizione di € 14.068,80 – Segretario di Fascia B in servizio presso Enti con popolazione compresa fra 3.000 e 10.000 abitanti
  - Vacanza contrattuale nella misura di legge
- 4) Di fissare la misura dell'indennità di risultato da corrispondere al Segretario nel 10% del monte salari di spettanza;

5) Di dare atto che il presente provvedimento ha carattere provvisorio in quanto:

- e' in fase di approvazione una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii che comporterà l'appartenenza a una differente classe demografica comunale;
- devono ancora essere definiti, previo confronto, i criteri per l'attribuzione della retribuzione di posizione al Segretario titolare in fase di regime transitorio entro la data del primo giorno del sesto mese successivo a quello della sottoscrizione del citato CCNL 16.07.2024;
- verrà assegnato al Segretario a seguito dell'approvazione della citata convenzione, la retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate;

5) Di dare atto, pertanto che l'incarico in oggetto decorre dalla data del presente provvedimento e avrà durata fino a successiva revoca con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente indicati al precedente punto 5);

6) di notificare il presente provvedimento al Segretario comunale Dott.ssa NASI Chiara Angela.

Verzuolo, lì 06.11.2024

**IL SINDACO**  
**Geom. Giampiero PETTITI**

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.